**ДОГОВОР № \_\_\_**

**НА ВЫПОЛННЕНИЕ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКОЙ ГРУЗА**

г. Витебск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги» в лице начальника Витебскгрузсервис Машкетова И.А., действующего на имени УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги» на основании доверенности № 76-25-10/136 выданной 09.04.2024, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (ое) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В соответствии с договором **«Исполнитель»** принимает на себя обязательства выполнять погрузочно-разгрузочные работы и оказывать услуги по хранению грузов на открытых площадках и крытых складах, другие виды услуг на грузовых терминалах **«Исполнителя»**, связанных с перевозкой грузов, а **«Заказчик»** принять исполнение и оплатить выполненные работы и оказанные услуги.
	2. При исполнении договора **«Стороны»** руководствуются Уставом железнодорожного транспорта общего пользования (далее – Устав), правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования (далее – ППГ) и другими нормативными правовыми актами в части организации и выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. Обязанности **«Исполнителя»:**
		1. Оказывает **«Заказчику»** услуги, связанные с организацией перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе принимает грузы к перевозке, отправлению, выдаче и погрузке-выгрузке.
		2. Производит выгрузку грузов без дополнительного согласования с **«Заказчиком»**, за исключением случаев предоставления **«Заказчиком»** письменного заявления на свое участие в выгрузке груза.
		3. В случае невыполнения **«Заказчиком»** условий пунктов 2.2.10, 5.4, 5.5 договора, начисляет плату за хранение груза в пятикратном размере от установленного тарифа и (или) имеет право распорядиться грузом по своему усмотрению в рамках действующего законодательства Республики Беларусь.
		4. Осуществляет взвешивание груза на вагонных и автомобильных весах, реализацию запорно-пломбировочных устройств, хранение грузов и контейнеров до вывоза их с территории **«Исполнителя»**.
		5. При поступлении железобетонных изделий производит выгрузку по инструкции грузополучателя, по предоставленной схеме складирования на площадке и в его присутствии.
		6. При поступлении грузов в смерзшемся или слежавшемся состоянии незамедлительно уведомляет **«Заказчика»** о состоянии груза.
		7. В случае неисполнения пункта 2.2.8. **«Исполнитель»** выполняет дополнительные работы по восстановлению сыпучести и очистке вагонов от намерзшего и слежавшегося груза.
	2. Обязанности **«Заказчика»**:
		1. Подает заявку на станцию погрузки УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги» на подачу вагонов под погрузку грузов и обеспечивает своевременное оформление перевозочных документов (железнодорожную накладную, декларации и др.) на прибывший и отправляемый груз, выполняет необходимый перечень действий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность железнодорожного транспорта общего пользования, либо поручает выполнение указанных действий **«Исполнителю»**.
		2. В случае необходимости совершения **«Исполнителем»** от имени **«Заказчика»** действий по получению грузов, прибывших в адрес **«Заказчика»**, подписанию и получению накопительных карточек, коммерческих актов, актов общей формы, нарядов формы ФТУ-75, оформлению международной транспортной накладной (CMR), подписанию памяток приемосдатчика, составлению и подписанию пересылочных накладных и других документов, связанных с перевозкой, заключает с **«Исполнителем»** соответствующий договор поручения.
		3. Предоставляет к перевозке грузы, подготовленные таким образом, чтобы обеспечивалась транспортабельность, безопасность движения и сохранность их в пути следования. Тара (поддоны, упаковка) должна быть очищена от остатков ранее перевозимого груза, в исправном состоянии, соответствовать требованиям при перевозке железнодорожным транспортом, установленным ГОСТам, СМГС, Уставом, ППГ, техническими условиями размещения и крепления грузов (Приложение 3 к СМГС), (далее – ТУ). Объединить мелкие тарные места в более крупные путем увязки в связки или упаковки в соответствующую тару. Грузы, их тара (поддоны, упаковка) должны обеспечивать возможность применения средств механизации при погрузочно-разгрузочных работах.
		4. Предоставляет реквизиты для погрузки и крепления грузов (проволоку, доски, брусья и др.), предусмотренные действующими ТУ, Местными техническими условиями (далее – МТУ), Схемами размещения и крепления грузов.
		5. В случае составления **«Исполнителем»** коммерческого акта при выгрузке грузов признает основания его составления.
		6. Осуществляет вывоз груза без расформирования грузовых мест. Оставшиеся после погрузки (выгрузки), очистки вагонов и контейнеров мусор, остатки груза, крепления, упаковки и других материалов вывозит одновременно с грузом.
		7. Осуществляет выбор автомобильного транспортного средства, порядок размещения груза на нем, производит крепление груза на автомобильном транспортном средстве в соответствии с требованиями к транспортированию. **«Исполнитель»** не несет ответственности за пригодность автомобильного транспортного средства и правильность крепления груза на нем.
		8. С момента получения уведомления о прибытии груза в состоянии, затрудняющим его выгрузку, **«Заказчик»** принимает меры по восстановлению сыпучести груза, для чего выделяет необходимое количество работников, технических средств и оборудования для рыхления или разогрева груза.
		9. Если при наружном осмотре тары (поддонов, упаковки) прибывшего груза будут замечены такие недостатки, которые вызывают опасения утраты, порчи и повреждения груза (россыпь кирпича, блоков в вагоне и др.), а также после выполнения дополнительных работ, указанных в пункте 2.1.7 договора, **«Заказчик»** производит оплату **«Исполнителю»** за дополнительно выполненные работы по устранению вышеуказанных недостатков. При этом согласие **«Заказчика»** на выполнение таких работ и устранение недостатков не требуется.
		10. Своевременно оплачивает все выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с договором.
		11. При отправлении повагонными отправками предоставляет **«Исполнителю»** не позднее, чем за 5 календарных дней до дня погрузки, разработанные и согласованные установленным порядком эскизы на размещение и крепление груза с плоскими опорами на открытом подвижном составе.
		12. Запрашивает и получает у **«Исполнителя»** счета-фактуры на предоплату таким образом, чтобы на момент выполнения работ (оказания услуг) последние были оплачены.
		13. В случае массового прибытия грузов и не организации их вывоза **«Заказчиком»** после выгрузки, что в свою очередь создало затруднения в дальнейшей выгрузке грузов и образование ненормативного простоя подвижного состава, дополнительно оплачивает **«Исполнителю»** их перемещение (отвалку, перестановку) с целью освобождения места для выгрузки.
		14. Руководитель работ **«Заказчика»** проводит со своими работниками, выполняющими работы на территории **«Исполнителя»**, первичный инструктаж при участии начальника участка или сменного мастера **«Исполнителя»**,который наряду с руководителем работ, регистрирует свое участие в журнале регистрации инструктажа по охране труда **«Заказчика»** Правил и норм по охране труда при выполнении работ на территории **«Исполнителя»** возлагается на руководителя работ **«Заказчика»**.
		15. Предоставляет свои достоверные реквизиты (юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, контактные телефоны и другие сведения), а в случае их изменения информирует **«Исполнителя»** в течении 5 (пяти) календарных дней.
3. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость погрузочно-разгрузочных работ и услуг определяется в соответствии с прейскурантом **«Исполнителя»**, действующим на момент оказания услуг, выполнения работ или протоколом согласования цены, разрабатываемыми в соответствии с законодательством Республики Беларусь в белорусских рублях и может в одностороннем порядке изменяться **«Исполнителем»** в связи с изменением ценообразующих факторов в соответствии с действующим законодательством с уведомлением об этом **«Заказчика»** (уведомление может быть, как в письменной, так и в устной форме или путем выставления счета-фактуры). Стоимость за услуги по хранению грузов определяется в соответствии с Постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 30.05.2023 № 37.
	2. Сумма договора складывается из стоимости выполненных работ (услуг) в течении всего срока действия договора.
	3. Форма оплата – полная (100%) оплата **«Заказчиком»** всех причитающихся по договору платежей до начала выполнения работ (оказания услуг) на основании выставленных **«Исполнителем»** счетов-фактур.

В случае изменения объемов работ (оказания услуг), не указанных в счете-фактуре на предоплату, **«Заказчик»** предоставляет **«Исполнителю»** до начала выполнения работ (оказания услуг) письменную заявку с указанием необходимых дополнительных объемов работ (услуг) для оформления нового счета-фактуры.

Предварительная оплата считается произведенной с даты зачисления денежных средств на текущий расчетный счет **«Исполнителя»** и подтверждается банковской выпиской.

* 1. Информация о фактической стоимости выполненных работ (услуг) отражается в накопительной карточке ФДУ-92, являющейся первичным учетным документом, заменяющим акт выполненных работ (оказанных услуг), который вручается **«Заказчику»** под роспись, либо направляется ему посредством электронной почты (факсимильной связи), указанной в разделе 7 договора с последующей досылкой оригиналов почтой.

Допускается составление акта выполненных работ (оказанных услуг) вместо составления накопительной карточки ФДУ-92.

* 1. В случае изменения стоимости (тарифа) выполняемых работ и оказываемых услуг, либо возникновения дополнительных обоснованных расходов при выполнении работ, оказании услуг по договору, **«Исполнитель»** производит перерасчет сумм платежей за выполненные работы и оказанные услуги, а **«Заказчик»** производит их оплату с даты выставления **«Исполнителем»** счета-фактуры на оплату.
	2. **«Заказчик»** обязан передать подписанную накопительную карточку ФДУ-92 (акт выполненных работ (оказанных услуг)) «Исполнителю» в течение 5 рабочих дней с момента ее получения или предоставить мотивированный письменный отказ от ее подписания. В случае уклонения от подписания **«Заказчиком»** накопительной карточки ФДУ-92 (акта выполненных работ (оказанных услуг)) или не предоставления им мотивированного письменного отказа (его) в течение 5 рабочих дней, работы (услуги) считаются выполненными, принятыми **«Заказчиком»** и подлежат оплате.
	3. В случае если фактическая стоимость выполненных работ (услуг) превысит сумму предварительной оплаты за них, **«Заказчик»** обязан погасить сумму долга в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения накопительной карточки ФДУ-92 (акта выполненных работ (оказанных услуг)) посредством вручения либо с помощью электронной почты (факсимильной связи), указанной в разделе 7 договора.
	4. Форма оплаты – безналичная, совершаемая путем перечисления денежных средств на расчетный счет **«Исполнителя»,** указанный в разделе 7 договора. Возможны иные формы расчетов, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь.

При оплате **«Заказчиком»** или другим лицом задолженности **«Заказчика»** платежным поручением без указания в графе «Назначение платежа» номера и даты счета-фактуры и (или) накопительной карточки ФДУ-92 (акта выполненных работ (оказанных услуг)) **«Исполнителя»** погашение задолженности производится в порядке очередности по номеру и дате накопительных карточек ФДУ-92 (акта выполненных работ (оказанных услуг)) **«Исполнителя»**, начиная с самого раннего. Во вторую очередь погашаются проценты, предусмотренные статьей 366 Гражданского кодекса Республики Беларусь, за неисполнение или просрочку исполнения денежного обязательства, неустойки (пеня).

* 1. Денежные средства, оставшиеся после погашения всех причитающихся **«Исполнителю»** платежей, учитываются как авансовый платеж в счет оплаты будущих работ (услуг) в течении срока действия договора. В случаях приостановления и (или) завершения выполнения работ (оказания услуг) по договору возврат остатка ранее перечисленных денежных средств осуществляется по письменному запросу **«Заказчика»** при наличии подписанных сторонами актов сверки взаиморасчетов.
	2. Все несоответствия, выявленные в процессе сверки взаиморасчетов, регулируются в рабочем порядке и не могут служить основанием для прекращения обязательств по оплате уже выполненных работ (оказанных услуг).
	3. Все расчеты по договору производятся на основании платежных и расчетных документов с выделением отдельной строкой суммы и ставки налога на добавленную стоимость согласно законодательству Республики Беларусь.
	4. **«Исполнитель»** обязуется создавать электронные счета-фактуры на портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ (оказания услуг).
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Ответственность Сторон регулируется Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О железнодорожном транспорте», Уставом, ППГ и иными законодательными актами Республики Беларусь, а также договором.
	2. **«Исполнитель»** не несет ответственности за недостачу, порчу и повреждение груза, возникшее в процессе погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки, если это произошло вследствие ненадлежащего качества груза, тары и упаковки, несоответствующей транспортной маркировки или в следствие особых естественных и физических свойств груза, тары и упаковки, вызывающих их повреждение (порчу).
	3. **«Исполнитель»** не несет ответственность за возможные изменения качества груза, связанные с указанными в п.5.4 договора условиями хранения, а также при хранении груза сверх установленных ППГ сроков или в случае его перемещения (отвалки, перестановки) в соответствии с п.2.2.13 договора.
	4. При наличии просроченной задолженности за выполненные работы (оказанные услуги), образующейся при несвоевременной оплате **«Исполнителю»** выполненных работ (оказанных услуг) в течении 5 банковских дней, следующих за днем направления **«Заказчику»** накопительной карточки ФДУ-92 (акта выполненных работ (оказанных услуг)), посредством вручения либо электронной почты (факсимильной связи), **«Заказчик»** уплачивает **«Исполнителю»** пеню, равную 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей в соответствующий период неисполнения обязательства по оплате, от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6-го банковского дня с даты выписки накопительной карточки ФДУ-92 (акта выполненных работ (оказанных услуг)), включая день выписки. Пеню насчитывает **«Исполнитель»** с оформлением протокола расчета пени и предъявляет **«Заказчику»** к оплате путем выставления счета-фактуры.
	5. В случае не поступления денежных средств в размере 100% суммы предварительной оплаты, указанный в счете, **«Исполнитель»** имеет право не приступать к выполнению работ (оказанию услуг) и не несет ответственности за их невыполнение. При этом ответственность за задержку вагонов и хранение грузов несет **«Заказчик»**.
	6. При образовании задолженности **«Исполнитель»** имеет право прекратить оказание погрузочно-разгрузочных работ и услуг, прием и выдачу грузов **«Заказчику»** по договору, а также в случаях, предусмотренных Уставом.
	7. **«Исполнитель»** имеет право удерживать груз в счет причитающейся платы и других платежей. Выдача производится после поступления всех причитающихся платежей на счета, указанные в счёт-фактурах **«Исполнителя»**, и предъявления **«Заказчиком»** документов об оплате. Задержка в выдаче груза по указанной в настоящем подпункте причине не является основанием для отмены обязанностей **«Исполнителя»**, предусмотренных в п.2.1.3 договора.
	8. Если по истечению сроков хранения, указанных в п.5.4 договора, грузы не вывезены с территории станции или не произведено согласование их дальнейшего хранения в соответствии с п.5.5 договора, «Исполнитель» несет ответственность за повреждение (порчу) или недостачу грузов лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.
	9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязанностей по договору, если оно явилось следствие действия обстоятельств непреодолимой силы, независящих от воли сторон: издание актов законодательства, нормативных государственных и ведомственных документов, военные действия, забастовки, стихийные бедствия и другие чрезвычайные обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть, делающие невозможным исполнение взятых на себя обязательств.
	10. Споры и разногласия, возникшие из договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не урегулирования споров и разногласий они решаются в экономическом суде по месту нахождения **«Исполнителя»** в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
2. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. «Исполнитель» осуществляет погрузку, выгрузку всех грузов, за исключением:

наливных, скоропортящихся, опасных и требующих при работе с ними применения средств индивидуальной защиты;

прибывших в сопровождении проводников грузоотправителя (грузополучателя);

негабаритных, тяжеловесных (вес одного места свыше: в крытых вагонах – 3,0т., на открытом подвижном составе – 30т.);

прибывших навалом в полувагонах строительных грузов (кирпич, блоки и др.);

перевозимых в крытых вагонах насыпью или навалом;

засоряющих своими остатками другие грузы или требующие особых условий хранения (в том числе при несовместимости хранения вместе с пищевыми грузами);

не обеспечивающих механизированную погрузку-выгрузку;

прибывших с нарушением либо отклонением от требований СМГС, ППГ, ГОСТов и требований на тару, упаковку и транспортировку грузов железнодорожным транспортом;

 требующих специальных устройств (приспособлений) для выгрузки-погрузки;

длиной более 12 метров (кроме грузов 12 метров, ширина которых не превышает 1 метра), для грузов в крытых вагонах – длинной более 3 метров;

грузов для погрузки-выгрузки которых у «Исполнителя» нет технических средств.

* 1. По прямому варианту «вагон-автомобиль», как правило, выгружаются и выдаются следующие грузы: цветные металлы и изделия из них, ДСП, ДВП, стекло листовое в ящиках. При этом, если при производстве погрузочно-разгрузочных работ возникает простой вагонов по вине **«Заказчика»**, последний оплачивает плату за пользование вагоном и хранение груза в вагоне за весь период задержки вагона на расчетный счет УП «Витебское отделение Белорусской железной дороги».
	2. Если после выгрузки грузов, погруженными средствами грузоотправителей в нарушение п.40 Устава в вагоны с остатками ранее перевозимых грузов, требуется дополнительная затрата времени для очистки вагонов, **«Заказчик»** оплачивает стоимость услуг по их очистке.
	3. Выгруженные грузы хранятся в неотапливаемых крытых складах, на открытой тяжеловесной или контейнерной площадках (в зависимости от свойств грузов и подвижного состава, в котором они прибыли) в соответствии с ППГ, но не более 5 (пяти) суток с момента прибытия на станцию. До истечения указанного времени, грузы должны быть получены и вывезены со станции **«Заказчиком»**.
	4. По согласованию сторон допускается хранение грузов сверх сроков, установленных ППГ.
	5. В случае массового прибытия грузов, груз должен быть вывезен с территории станции в течении 3 (трех) суток, о чем **«Исполнитель»** сообщает заранее.
	6. **«Заказчик»** несет ответственность перед **«Исполнителем»** и возмещает ему расходы, а также плату, возникшее в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения **«Заказчиком»** ППГ, СМГС и других нормативных правовых актов. В случае не вывоза груза с территории станции по истечению сроков хранения **«Исполнитель»** вправе поступить в соответствии с п.2.1.3 договора.
	7. За время задержки производства грузовых операций с грузами по вине **«Заказчика»** (не предоставление автотранспорта для вывоза груза «вагон-машина», несвоевременный подвоз груза, занятость площадей ранее выгруженным грузом **«Заказчика»**, отсутствие представителя **«Заказчика»** для приема и сдачи груза и др.) **«Заказчик»** уплачивает плату за пользование вагонами с момента возникновения причины задержки до момента ее устранения с учетом режима работы производственных участков **«Исполнителя»**, при этом составляется акт общей формы, который в обязательном порядке подписывается **«Заказчиком»**. При этом плата за хранение груза в вагоне начисляется порядком, установленным действующим законодательством Республики Беларусь.
	8. Для организации погрузки и выгрузки грузов, перечисленных в п.5.1 и п.5.2 договора **«Исполнитель»**, может, но не обязан заключать дополнительные соглашения к договору. В этом случае **«Заказчик»** оплачивает фактическую стоимость работ (услуг) согласно разработанных **«Исполнителем»** калькуляций.
	9. Оказание услуг (выполнение работ) **«Заказчику»** осуществляется в пределах режима работы, установленного у **«Исполнителя»**.
	10. **«Исполнитель»** может оказывать дополнительные работы и услуги, не предусмотренные договором, по соглашению сторон на основании согласованной заявки и отдельной калькуляции расходов.
	11. Допускается завоз груза **«Заказчиком»** автомобильным транспортом. Учет завезенного груза осуществляется **«Исполнителем»** по товарно-транспортной накладной (ТТН, четвертый экземпляр, который остается у **«Исполнителя»**) с регистрацией в «Книге учета завезенного груза».
	12. **«Исполнитель»**, при завозе **«Заказчиком»** автотранспортом груза, вправе отказать в приеме груза в случае его предъявления после режима работы, установленного у **«Исполнителя»** или при занятости площадей для выгрузки без предварительного согласования (за сутки).
	13. Выгрузка из автомобильного транспорта и выдача груза производится в присутствии **«Заказчика»**.
	14. Прием и выдача груза **«Исполнителем»** осуществляется по количеству грузовых мест (без расформирования грузовых мест).
	15. Вывоз груза **«Заказчиком»** должен быть осуществлен по ТТН на дату выписки накладной.
	16. **«Исполнитель»** по письменному заявлению **«Заказчика»** может оказывать работы и услуги по погрузке (выгрузке) грузов на станциях отправления (назначения) в местах общего пользования, имеющих необходимые устройства и механизмы на условиях, предусмотренных дополнительным соглашением к договору на выполнение погрузочно-разгрузочных работ и оказание услуг, связанных с перевозкой груза.
1. **УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Срок действия договора с момента подписания обеими сторонами и по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств.
	2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон при условии направления заказной почтой письменного уведомления не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения договора.
	3. Все изменения и дополнения к договору имеют юридическую силу, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
	4. Для упрощения процедуры обмена документами стороны признают целесообразность и возможность использования электронной почты, факсимильной связи и, таким образом, правомочность подписей и печатей сторон, а также текста договора и документов, передаваемых и принимаемых по электронной почте, факсу в процессе заключения и исполнения договора до обмена сторонами оригиналами экземпляров договора, документами. Обмен оригинальными экземплярами обязателен в течении 20 (двадцати) календарных дней.
2. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
| Республика БеларусьУП «Витебское отделение Белорусской железной дороги» ВитебскгрузсервисАдрес: 210002 ст. Витебск, переулок М. Горького, 12ААдрес банка: 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского 18, ОАО «АСБ Беларусбанк»Р/с № BY58AKBB30120000526980000000БИК: AKBBBY2XУНП: 300080946 ОКПО: 010648122007Тел.: 33-31-87, 33-39-88, тел./факс: 33-23-89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.МашкетовМ.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Согласовано:

Заместитель начальника

Начальник отдела бух. учета

Экономист